

بنام خدا
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علوم و فناوری آریان
«شیوه نامه نحوه اخذ و گذراندن درس پروژه»

ماده ۱: معرفی درس پروژه

در این شیوه نامه منظور از پروژه، دروسی می باشند که در سرفصل رشته مربوط با عنوان پروژه یا کار تحقیقی تعریف شده اند و دانشجو باید مطابق ضوابط مصوب در سرفصل وزارت علوم، نسبت به اخذ و گذراندن آن با سرپرست انتخابی اقدام نماید.

ماده ۲: ضوابط اخذ درس پروژه

۱- دانشجویان هر رشته موظف اند برای اخذ درس پروژه شرایط زیر را رعایت نمایند:

جدول ۱: شرایط اخذ درس پروژه برای رشته های مختلف

ردیف	نام رشته*	شرایط اخذ
۱	مهندسی نقشه برداری	از نیمسال ششم به بعد
۲	مهندسی تکنولوژی الکترونیک	از نیمسال چهارم به بعد و گذراندن حداقل ۴۴ واحد (بدون احتساب دروس پیش دانشگاهی و جبرانی)
۳	کاردان فنی برق - الکترونیک	از نیمسال چهارم به بعد و گذراندن حداقل ۵۴ واحد (بدون احتساب دروس پیش دانشگاهی و جبرانی)
۴	کاردانی فنی و حرفه ای الکترونیک	نیمسال آخر
۵	کاردانی فنی و حرفه ای کامپیوتر- نرم افزار	نیمسال آخر

* ضوابط اخذ درس پروژه برای رشته های جدید بررسی و اطلاع رسانی خواهد شد.

۲- دانشجویان در صورت دارا بودن شرایط فوق، می توانند نسبت به اخذ درس پروژه در زمان انتخاب واحد نیمسال مربوط اقدام نمایند.

ماده ۳: مراحل گذراندن درس پروژه

۱- اخذ درس پروژه در زمان انتخاب واحد ترم مربوط

۲- دریافت فرم درخواست پروژه از انتشارات یا از وب سایت موسسه و اخذ تائیدیه از اداره آموزش و امور مالی.

۳- مشورت با یکی از اساتید معرفی شده از طرف گروه آموزشی جهت سرپرستی پروژه و تأیید موضوع انتخابی.

۴- تأیید سرپرست و موضوع پروژه توسط مدیر گروه مربوط.

۵- تحویل فرم تکمیل شده به اداره آموزش طبق زمانبندی جدول ۲:

جدول ۲: آخرین مهلت تحویل فرم تکمیل شده درخواست پروژه به اداره آموزش

نیمسال اخذ پروژه	آخرین مهلت
اول	۲۵ مهر
دوم	۲۵ اسفند

- تبصره ۱:** عدم ارائه فرم پروژه در زمانهای مقرر موجب حذف درس پروژه خواهد شد.
- ۶- انجام فعالیتهای مربوط به پروژه مطابق نظر سرپرست پروژه در نیمسال اخذ پروژه.
- ۷- نگارش گزارش کتبی پروژه مطابق دستورالعمل نحوه نگارش گزارش پروژه موجود در وب سایت موسسه.
- ۸- پس از اتمام فعالیتهای مربوط به انجام پروژه با تأیید سرپرست پروژه مراحل زیر می بایست جهت ارائه نمره درس پروژه انجام شود:

- ۸-۱. دریافت فرم اعلام نمره پروژه از انتشارات یا وب سایت موسسه و تکمیل آن.
- ۸-۲. ارائه فرم به امور مالی جهت تأیید.
- ۸-۳. ارائه فرم به سرپرست پروژه جهت بررسی نهایی پروژه و اعلام نمره.
- ۸-۴. ارائه فرم به مدیر گروه جهت بررسی گزارش کتبی پروژه و تأیید نمره پروژه.
- ۸-۵. ارائه فرم به اداره آموزش جهت ثبت نمره.
- ۹- تحویل یک نسخه از گزارش کتبی پروژه به همراه لوح فشرده گزارش بصورت فایل pdf و word به کتابخانه موسسه در زمان فارغ التحصیلی.

تبصره ۲: آخرین مهلت ارائه نمره درس پروژه به اداره آموزش مطابق جدول ۳ می باشد.

جدول ۳: آخرین مهلت تحویل فرم نمره یا تمدید پروژه به اداره آموزش

نیمسال تحویل پروژه	آخرین مهلت
اول	۲۵ بهمن
دوم	۲۵ تیر
دوره تابستان (در صورت تمدید)	۲۵ شهریور

ماده ۴: ضوابط تمدید درس پروژه

- ۱- در صورت عدم ارائه نمره پروژه در ترم اخذ آن، دانشجو می بایست درس پروژه را در نیمسال بعدی تمدید (اخذ) نموده و به جای فرم اعلام نمره، فرم تمدید پروژه را حداکثر تا تاریخ های جدول ۳ به اداره آموزش تحویل نماید. در غیر اینصورت نمره درس پروژه برای آنها صفر منظور خواهد شد.

تبصره ۱: جهت ادامه درس پروژه در دوره تابستان نیز باید تمدید درس صورت پذیرد.

تبصره ۲: دانشجو می تواند فقط یک نیمسال نسبت به تمدید درس پروژه اقدام نماید.

تبصره ۳: نیمسالی که دانشجو درس پروژه را تمدید می نماید جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب می شود.

تبصره ۴: در صورت تمدید درس پروژه در دوره تابستان، دانشجو حداکثر مجاز به اخذ ۳ واحد درسی دیگر می باشد.

این شیوه نامه در چهار ماده و ۶ تبصره در بیست و هفتمین جلسه شورای آموزشی موسسه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و کلیه گروه های آموزشی موسسه ملزم به اجرای مفاد آن می باشند.