

به نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی علوم و فناوری آریان

«شیوه نامه نحوه اخذ و گذراندن درس کارآموزی»

ماده ۱: معرفی درس کارآموزی

در این شیوه نامه منظور از کارآموزی، دروسی می باشند که در سرفصل رشته مربوط با عنوان کارآموزی، کارورزی و یا کاربرینی تعریف شده اند و دانشجوی می بایست مطابق ضوابط مصوب در سرفصل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نسبت به اخذ و گذراندن آن با استاد معرفی شده اقدام نماید.

ماده ۲: ضوابط اخذ درس کارآموزی

۱- دانشجویان هر رشته موظفند برای اخذ درس کارآموزی شرایط مندرج در جدول (۱) را رعایت نمایند:

جدول ۱: شرایط اخذ درس کارآموزی برای رشته های مختلف

ردیف	نام رشته	شرایط اخذ
۱	مهندسی عمران - عمران	تابستان سال سوم به بعد
۲	مهندسی عمران - نقشه برداری	تابستان سال آخر
۳	مهندسی تکنولوژی عمران - ساختمان	تابستان سال دوم به بعد
۴	کاردان فنی عمران - کارهای عمومی ساختمان	کارآموزی ۱ تابستان سال اول
		کارآموزی ۲ تابستان سال دوم به بعد
۵	کاردان فنی عمران - نقشه برداری	پس از گذراندن دروس پیش نیاز
۶	کاردانی فنی و حرفه ای ساختمان	تابستان سال دوم به بعد
۷	کاردانی فنی و حرفه ای نقشه برداری	پس از گذراندن دروس پیش نیاز از تابستان سال دوم به بعد
۸	مهندسی تکنولوژی الکترونیک	تابستان سال دوم به بعد یا گذراندن حداقل ۵۵ واحد درسی (بدون احتساب دروس پیش دانشگاهی و جبرانی)
۹	کاردان فنی برق - الکترونیک	تابستان سال دوم به بعد
۱۰	کاردانی فنی و حرفه ای الکترونیک	تابستان سال دوم به بعد
۱۱	کاردانی فنی و حرفه ای کامپیوتر - نرم افزار	تابستان سال دوم به بعد

* ضوابط اخذ درس کارآموزی برای رشته های جدید بررسی و اطلاع رسانی خواهد شد.

۲- دانشجویان در صورت دارا بودن شرایط فوق، می توانند نسبت به اخذ درس کارآموزی در زمان انتخاب واحد نیمسال مربوط اقدام نمایند. با این حال اخذ درس لزوماً به معنی امکان گذراندن این درس در همان نیمسال نمی باشد. شرط گذراندن درس کارآموزی در نیمسال اخذ آن، داشتن حداکثر ۱۲ واحد درسی به غیر از واحدهای کارآموزی و حداقل سه روز کاری خالی در طی هفته می باشد.

ماده ۳: گذراندن درس کارآموزی

- ۱- اخذ درس مطابق ضوابط ماده ۲ در نیمسال اول، دوم یا دوره تابستان بر اساس تقویم آموزشی.
- تبصره ۱:** با توجه به فشردگی دوره تابستان، دانشجویان موظفند ابتدا مراحل ۲ تا ۷ را انجام داده و پس از آن درس کارآموزی در زمان ثبت نام تابستان اخذ نمایند.
- ۲- دریافت فرم درخواست کارآموزی از انتشارات یا از وب سایت موسسه و اخذ تأییدیه از اداره آموزش و امور مالی.
- ۳- بررسی و پیشنهاد حداقل یک محل به عنوان محل گذراندن دوره کارآموزی.
- ۴- مراجعه به مدیر گروه مربوط جهت تأیید محل کارآموزی و تعیین استاد کارآموزی.
- ۵- مراجعه به محل کارآموزی تأیید شده توسط مدیر گروه و اخذ تأیید فرم درخواست کارآموزی.
- ۶- تحویل فرم تکمیل شده به اداره آموزش طبق زمانبندی جدول شماره (۲):

جدول ۲: زمانبندی انجام مراحل کارآموزی بر اساس نیمسال اخذ کارآموزی

نیمسال اخذ کارآموزی	زمان انجام دوره کارآموزی				آخرین مهلت تحویل فرم تکمیل شده به اداره آموزش	مهلت ارائه نمره کارآموزی به اداره آموزش توسط دانشجو
	۲۴۰ ساعته		۳۶۰ ساعته			
	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تاریخ شروع	تاریخ پایان		
اول	اول آبان	اول دی	اول آبان	اول بهمن	۲۵ مهر ماه	تا ۲۵ بهمن
دوم	۱۵ فروردین	۱۵ خرداد	۱۵ فروردین	۱۵ تیر	۲۵ اسفند ماه	۲۵ تیر
دوره تابستان	۱۵ تیر	۱۵ شهریور	۱۵ تیر	۱۵ شهریور	۱۵ تیر ماه	۲۵ شهریور

تبصره ۲: در صورت عدم تحویل فرم کارآموزی به اداره آموزش در مهلت مقرر، دانشجو مجاز به گذراندن دوره کارآموزی در آن نیمسال نخواهد بود.

- ۷- دریافت نامه معرفی به محل کارآموزی از اداره آموزش جهت شروع به کار در محل کارآموزی.
- تبصره ۳:** پس از دریافت نامه نهایی معرفی به محل کارآموزی، تغییر محل کارآموزی امکان پذیر نخواهد بود.
- ۸- گذراندن دوره کارآموزی طبق زمانبندی جدول (۲)، تحت نظر استاد کارآموزی و رعایت کلیه ضوابط محل کارآموزی.
- ۹- نگارش گزارش کتبی کارآموزی مطابق راهنمای نحوه نگارش گزارش کارآموزی موجود در وب سایت موسسه.
- ۱۰- پس از اتمام فعالیتهای مربوط به انجام کارآموزی با تأیید سرپرست کارآموزی مراحل زیر می بایست جهت ارائه نمره درس کارآموزی انجام شود:

- ۱-۱۰. دریافت نامه رسمی اتمام دوره کارآموزی از محل کارآموزی با درج تاریخ شروع و پایان کارآموزی.
- ۲-۱۰. دریافت فرم اعلام نمره کارآموزی از انتشارات یا وب سایت موسسه و تکمیل آن.
- ۳-۱۰. ارائه فرم اعلام نمره و گزارش کتبی به سرپرست کارآموزی جهت بررسی نهایی و اعلام نمره.
- ۴-۱۰. ارائه فرم اعلام نمره، گزارش کتبی و نامه رسمی اتمام دوره کارآموزی به اداره آموزش جهت تأیید اولیه و معرفی به استاد.
- ۵-۱۰. ارائه فرم اعلام نمره و گزارش کتبی به استاد کارآموزی جهت بررسی نهایی و اعلام نمره.
- ۶-۱۰. ارائه فرم اعلام نمره به مدیر گروه جهت تأیید نمره کارآموزی.
- ۷-۱۰. ارائه فرم اعلام نمره و نامه اتمام کارآموزی به اداره آموزش جهت ثبت نمره.

ماده ۴: سایر ضوابط مربوط به درس کارآموزی

۱- دانشجو در صورتیکه حداکثر تا پایان نیمسال بعدی فارغ التحصیل شود، می تواند در دوره تابستان علاوه بر درس کارآموزی، فقط یک درس دیگر (تا سقف ۶ واحد با درس کارآموزی) اخذ نماید.

۲- در صورتی که دانشجو شرایط گذراندن درس کارآموزی را ندارد و یا قادر به اتمام مراحل کارآموزی تا مهلت مقرر در جدول (۲) نمی باشد، می بایست درس کارآموزی را قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال بعدی تمدید نماید و فرم مربوط به تمدید درس کارآموزی را به اداره آموزش تحویل دهد. در غیر اینصورت نمره درس کارآموزی برای او صفر منظور خواهد شد.

تبصره ۱: جهت ادامه درس کارآموزی در دوره تابستان نیز باید تمدید درس کارآموزی صورت پذیرد.

تبصره ۲: دانشجو می تواند فقط یک بار نسبت به تمدید درس کارآموزی اقدام نماید.

تبصره ۳: نیمسالی که درس کارآموزی در آن تمدید می گردد، جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۶ تبصره در بیست و هفتمین جلسه شورای آموزشی موسسه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و کلیه گروه های آموزشی موسسه ملزم به اجرای مفاد آن می باشند.