

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه

با توجه به ضرورت انجام برنامه های عمران در سطح کشور و لزوم تهیه نقشه های اجرایی در انجام این برنامه ها، ضرورت تربیت افرادی کاردان در زمینه نقشه برداری که توانایی لازم جهت تهیه نقشه در یک یا چند مقیاس را داشته باشند بیش از پیش محسوس است. بدین منظور دوره کاردانی نقشه برداری با هدف ها و مشخصات زیر در دانشکده های فنی و مهندسی تشکیل می گردد.

تعریف و هدف

دوره کاردانی نقشه برداری_ژئودزی یکی از مجموعه های کاردانی نقشه برداری و ژئودزی، فتوگرامتری، کارتوگرافی و هیدروگرافی است که هدف آنها افزایش مهارت در عملیات دانشجویان با در نظر گرفتن موارد زیر است:

۱. کاردانی و مهارت کافی در عملیات نقشه برداری
۲. علوم نظری خاص در حدی که در خدمت مهارت های عملی قرار گیرد.
۳. علوم پایه برای بالا بردن قدرت تفکر، استدلال، تجزیه و تحلیل و درک مفاهیم نظریه ها.
۴. تجربه نسبی در زمینه های جنبی که در ارتباط با دوره قرار دارند.

و هدف نهایی از تشکیل این دوره تربیت افرادی است با آموزش های علمی و عملی کافی دارای کارایی و مهارت علمی لازم برای ارجای فعالیت های نقشه برداری (برداشت و پیاده کردن) در زمینه های مختلف این رشته باشند.

ضرورت و اهمیت

اهمیت این رشته با توجه به نیاز شدید جامعه برای برنامه های عمرانی و نیاز اجرای برنامه های عمرانی به کار نقشه برداری مشخص می گردد.

برای انجام کارهای نقشه برداری_ژئودزی علاوه بر کارگر فنی و کارشناس برنامه ریز نیاز به تکنیسین های فنی (کاردان ماهر) نیز هست، جوابگویی به این نیاز جامعه مهمترین دلیل تاسیس مجموعه کاردانی نقشه برداری و ژئودزی است.

نقش و توانایی

کاردان فنی نقشه برداری_ژئودزی در واقع خلا بین کارگر فنی (مجری) و کارشناس فنی (برنامه ریز) را در زمینه نقشه برداری پر می کند. بدین ترتیب بخش عظیمی از نیاز کشور از لحاظ نیروی انسانی تامین میگردد. کاردان های نقشه برداری و ژئودزی میتوانند در تمام سازمانها و ادارات دولتی ارگانها و بخش های خصوصی کلیه فعالیت های نقشه برداری را در زمینه های فنی (راه سازی، شهرسازی، معادن، ساختمان، سد سازی و غیره) بعهده بگیرند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی

ایرانیکا

دفترچه اطلاعات آموزشی

کاردانی عمران

«گرایش نقشه برداری»

گروه عمران

اداره کل امور آموزشی:

ثبت نام و تشکیل پرونده کلیه دانشجویانی که در دانشگاه پذیرفته می‌شوند، بررسی درخواستهای انتقال (دائم، مهمان) دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دیگر، ارزیابی وضعیت تحصیلی دانشجویان و رسیدگی به درخواستهای انصراف از تحصیل، محرومیت از تحصیل، بررسی سنوات تحصیل دانشجویان پس از گزارش گروه، انعکاس وضعیت دانشجویان مشمول قانون وظیفه عمومی جهت صدور معافیت تحصیلی به اداره نظام وظیفه و معرفی جهت انجام خدمت وظیفه عمومی هنگام پایان تحصیل، از وظایف اداره آموزش می‌باشد. این اداره با در نظر گرفتن شرایط و رعایت دقیق مقررات خاص از قبیل انجام تعهدات پرداخت شهریه، وام‌های تحصیلی، تسویه حساب با واحدهای مختلف و نداشتن مسئله نظام وظیفه عمومی، اقدام به صدور مدارک تحصیلی و دانشنامه در مقاطع مختلف آموزشی می‌کند.

به همین منظور مهمترین قسمتهای آئین نامه و مقررات آموزشی دانشگاه جهت اطلاع، آگاهی و همکاری دانشجویان متعهد در جهت اجرای امور آموزشی و همچنین برنامه زمانبندی پیشنهادی و کلیه واحدهای هر رشته در این مجموعه گردآوری شده است که امید است موجب هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه و ارتقای سطح کیفی برنامه ریزی آموزشی گردد.

تعاریف:

- ۱- **دانشگاه:** به همه دانشگاهها، موسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه شبانه دولتی و غیر دولتی دانشگاه گفته می‌شود.
- ۲- **دانشکده:** دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد مانند دانشکده علوم، دانشکده برق، دانشکده الهیات و نظایر آن.
- ۳- **گروه آموزشی:** گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است، که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد مانند گروه عمران، گروه صنایع، گروه حسابداری و نظایر آن.
- ۴- **دوره:** منظور از دوره در نظام آموزش عالی مدت زمانی است که دانشجو وارد دانشگاه شده و در یک رشته خاص تحصیل می‌کند و در آن رشته فارغ التحصیل می‌شود مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و ...
- ۵- **اداره آموزش:** منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

- ۶- **استاد:** هر عضو هیات علمی که مسولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد استاد نامیده می‌شود.
- ۷- **رشته:** رشته یکی از شعب فرعی از گروههای علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی و غیره) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارائی مشخص می‌انجامد.
- ۸- **گرایش:** هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می‌شود.
- ۹- **نیمسال تحصیلی:** مدت زمان چهار ماه و نیم آموزش را که در طول ۱۷ جلسه انجام می‌پذیرد، یک نیمسال تحصیلی می‌گویند که به یک ترم تحصیلی نیز موسوم است.
- ۱۰- **سال تحصیل:** هر سال تحصیلی از دو نیمسال تحصیلی یا از دو ترم و عندالزوم یک دوره تابستانی تشکیل می‌گردد و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.
- ۱۱- **نظام واحدی:** آموزش عالی در تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در این نظام ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن سنجیده می‌شود تعداد واحدهای هر درس ضریب آن درس محسوب می‌شود. هر واحد درس مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۵۱ ساعت، کارآموزی و کارورزی (یا کار در عرصه) ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.
- ۱۲- **انتخاب واحد:** بلافاصله پس از ثبت نام دانشجو و تسلیم مدارک کافی، انتخاب واحد آغاز می‌گردد. دانشجو موظف است به جز ترم اول که انتخاب واحد از سوی دانشگاه صورت می‌گیرد. در سایر ترمها با رعایت قوانین پیشیناز و همنیاز، طبق زمان بندی اعلام شده از سوی اداره کل امور آموزش، از طریق اینترنت نسبت به اخذ واحدهای خود اقدام و در صورت وجود مشکل، در زمانهای تعیین شده، به صورت حضوری به سایت دانشگاه مراجعه نماید.
- ۱۲-۱- حذف و اضافه: پس از شروع ترم دانشجو می‌تواند در مهلت تعیین شده حداکثر دو درس را حذف نموده و برای دو درس دیگر ثبت نام کند. مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز ننماید.

۱۲-۲- پس از حذف و اضافه: برگ نهایی انتخاب واحد از سوی امور مالی دانشگاه به دانشجو تحویل می‌گردد. این برگ نشان دهنده واحدهای انتخابی دانشجو می باشد که می‌بایست در امتحان آنها شرکت کند.

۱۲-۳- تعداد واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد است. دانشجویان یکسال آخر و ممتاز با نظر مدیر گروه مربوطه از این امر مستثنی است و دانشجو می‌تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید. در صورتی که دانشجو برای فارغ‌التحصیلی فقط یک درس باقیمانده داشته باشد، می‌تواند آن درس را ماده ۱۱ و تبصره ۲ آئین‌نامه آموزشی به صورت معرفی به استاد بگذراند.

۱۳- **دانشجوی ممتاز:** کسی که معدل ترم او ۱۷ یا بالاتر باشد به عنوان دانشجوی ممتاز شناخته می‌شود. دانشجوی ممتاز، مجاز است در ترم بعد مطابق نظر مدیر گروه حداکثر ۲۴ واحد اخذ نماید.

۱۴- **دانشجوی اخراجی:** دانشجوی اخراجی کسی است که بر اساس مقررات و آئین نامه‌های آموزشی و انضباطی ادامه تحصیل او امکانپذیر نباشد که با صدور حکم لازم ارتباط تحصیلی وی با دانشگاه قطع و یا بر اساس آئین نامه مربوطه در صورت دارا بودن شرایط لازم برای او مدرک تحصیلی با درجه معادل صادر می‌گردد.

۱۵- **واحد معادل:** تعداد واحدهایی را که پس از تغییر رشته از سوی گروه آموزشی و اداره آموزش دانشگاه از دانشجو پذیرفته شده و در میانگین کل وی منظور می‌گردد، واحد معادل گویند.

۱۶- **حذف اضطراری:** دانشجو می‌تواند فقط یک درس نظری را به صورت اضطراری مطابق آئین نامه تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف کند مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس، بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعت آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

۱۷- **حذف پزشکی:** اگر دانشجو به علت بیماری در امتحان حاضر نشود موظف است برای موجه شدن غیبت در امتحان حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از امتحان گواهی پزشکی خود را که به تأیید پزشک معتمد دانشگاه رسیده است به انضمام فرم حذف پزشکی که در انتشارات موجود است تحویل مدیر گروه یا کارشناس گروه مربوطه نماید.

۱۸- **درس پیش دانشگاهی:** درسی است که به منظور تقویت بعضی از دروس اساسی علوم پایه بوده و با توجه به نمره خام در آزمون سراسری دانشجو موظف به گذراندن آن می باشد.

۱۸-۱- آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی در یک یا چند درس از دروس: ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی، زبان فارسی و خارجی و دیگر دروس تخصصی متناسب با رشته از ۵۰٪ حد نصاب نمره خام مربوط به آن درس یا دروس کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، آن درس یا دروس را به میزان ۲ تا ۴ واحد (به تشخیص شورای آموزش موسسه)، علاوه بر دروس مندرج در برنامه های مصوب بگذرانند.

۱۸-۲- ارائه دروس پیش دانشگاهی و چگونگی اجرای آنان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، از هر حیث مانند دیگر دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزشی است نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد و در میانگین نمرات پایان سال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌شود پس از لحاظ مشروطی قبولی یا ردی دانشجو نیز تاثیر دارد.

انتخاب واحد:

دانشجو موظف است برای انتخاب واحد کلیه مقررات مندرج در آئین‌نامه آموزش وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری را رعایت نماید. در غیر این صورت هر گونه مسئولیتی متوجه دانشجو خواهد بود.

* دانشجو موظف است کلیه مقررات مربوط به پیش‌نیاز و هم‌نیاز را رعایت کند.

تبصره: در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته.

مدارک لازم دانش‌آموختگی:

- ۱- اصل دیپلم، پیش‌دانشگاهی، کاردانی
- ۲- تأییدیه تحصیلی دیپلم، پیش‌دانشگاهی، مقطع کاردانی از محل تحصیل (ارائه این برگه جهت صدور مدرک الزامیست)
- ۳- تکمیل مدارک اعلام شده توسط اداره پذیرش و ثبت‌نام و دانش‌آموختگان
- ۴- عکس ۴ × ۳ در زمان دانش‌آموختگی (۴ قطعه)

تقسیم بندی دروس

الف: دروس عمومی

به منظور گسترش اطلاعات و معلومات عمومی دانشجویان و نیز رشد بینش آنان بر اساس فرهنگ و معارف اسلامی، دروسی ارائه می گردد که به دروس عمومی معروف است. گذراندن این دروس برای کلیه دانشجویان در تمامی رشته‌های آموزش عالی و کلیه مقاطع تحصیلی و دانشگاهی الزامی است.

ب: دروس اختصاصی

۱- **دروس پایه:** دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو به منظور گذراندن سایر دروس اصلی و نیز افزایش اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی دانشجو و همچنین درک بهتر سایر دروس رشته تخصصی وی ارائه می گردد.

۲- **دروس اصلی:** دروسی است که ویژه شاخه‌ها یا مجموعه‌های تخصصی یک رشته تحصیلی است.

۳- **دروس تخصصی:** دروسی است که صرفاً به منظور کارآیی‌های علمی و عملی یکی از شاخه‌ها یا مجموعه‌های تخصصی یک رشته تحصیلی تدریس می شود. (در برخی از رشته‌ها ممکن است دروس اصلی و تخصصی آن رشته تحت عنوان دروس تخصصی طبقه‌بندی شوند.)

۴- **دروس اختیاری:** دانشجو می‌تواند با توجه به مقررات و برنامه‌های آموزشی به دلخواه خود از میان تعداد دروسی که برای وی ارائه می شود چند واحد را به عنوان دروس اختیاری انتخاب نمایند. (علاقه‌مندی دانشجو، محتوای دروس و ... می‌تواند معیار انتخاب دروس اختیاری از سوی دانشجو باشد.)

این تعداد واحدهای اختیاری از سوی شورای عالی برنامه‌ریزی برای هر رشته و گرایش مشخص شده است.

مروری بر آئین نامه آموزشی مصوب جلسه ۳۳۹

شورای عالی برنامه ریزی-اردیبهشت ماه ۱۳۷۶

نامنویسی

ماده ۳: دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال بمنزله انصراف از تحصیل است.

در صورت تاخیر و با عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

ماده ۴: دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری محروم و سوابق تحصیل وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

ماده ۱۳: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ سال و کاردانی ۳ سال است در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می شود.

حضور در جلسات

ماده ۱۴: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۵: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.

ماده ۱۸: تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

ماده ۱۸: در صورت اضطراب دانشجو می تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی، فقط یکی از درسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۲۰: ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده ۲۲: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمره کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

ماده ۲۴: استاد موظف است گزارش نمره نهائی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

تبصره ۱- ماده ۲۶: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروس که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود.

تذکر: رعایت دروس پیش نیاز و هم زمان و مقررات مربوط به آن برای دانشجویان الزامی است. در صورت اشتباه، دانشجو مسئول خواهد بود و شهریه دانشجو مسترد نخواهد شد و درس وی حذف می گردد.

ماده ۲۷: میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتبا اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۸: دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

ماده ۲۹: در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال غیر متوالی کمتر از ۱۲ باشد، در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کاردانی در ۲ نیمسال متوالی و ۳ نیمسال غیر متوالی در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱- ماده ۳۶: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تذکر: دانشجویان پذیرفته شده دانشگاه ایرانیکا، طی تعهدنامه روز اول ثبت نام در دانشگاه، حق هیچ گونه تقاضای مهمانی یا انتقالی را ندارند.

پذیرش در مقطع بالاتر: در صورتی که دانشجوی کاردانی یا کارشناسی، که مقطع بالاتر رشته آنها در این دانشگاه موجود باشد جزء ممتازین رشته خود باشد، به تعداد محدود با شرایط مشخص می تواند بدون کنکور در مقطع بالاتر همین دانشگاه، ادامه تحصیل دهد.

مصوبات چهل و دومین جلسه شورای آموزشی

۱- رعایت پیش نیاز و هم نیاز توسط دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) الزامی است و در صورت عدم رعایت مورد فوق حتی اگر در درس و یا دروس هم نیاز یا پیش نیاز نمره قبولی کسب نماید. اداره آموزش دانشگاه موظف است نسبت به حذف آن اقدام نماید. بدیهی است که اگر در این موارد تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو از کمترین حد لازم (حد نصاب) کمتر شود آن نیمسال جزو نیمسال تحصیلی وی محسوب و کلیه مقررات مربوط به نیمسال محسوب و کلیه مقررات مربوط به نیمسال تحصیلی (مشروطی، سنوات و ...) بر آن دانشجو مترتب خواهد بود. تأکید می شود در چنین موارد تأخیر در حذف مانع در انجام کلیه مقررات (آموزشی، کمیسیونی و ...) نخواهد شد.

۲- اگر دانشجو در مقطع کارشناسی پیوسته دو بار و در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یکبار در درس پیش نیاز نمره قبولی کسب نماید به او اجازه داده می شود دروس پیش نیاز و پس نیاز را مطابق با قوانین هم نیاز و سایر مقررات آموزشی و طبق یکی از بندهای ذیل به صورت همزمان اخذ نماید. مشروط بر اینکه درس افتاده را حتماً اخذ نماید.

الف- در هر نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس پیش نیاز و در رابطه با هر درس پیش نیاز فقط یک درس پس نیاز.

ب- در هر نیمسال تحصیلی فقط یک درس پیش نیاز و حداکثر دو درس پس نیاز مرتبط.

کاردان فنی عمران (نقشه برداری)

طول دوره و شکل نظام :

طول دوره و مجموعه کاردان فنی نقشه برداری ۲ سال است و نظام آموزشی آن مطابق آئین نامه ستاد انقلاب فرهنگی واحدی است. کلیه دروس در ۴ ترم برنامه ریزی میشود و طول هر ترم ۱۷ هفته و زمان تدریس هر واحد درسی از نوع نظری ۱۷ ساعت، عملی ۳۴ ساعت و کارآموزی حداقل ۶۸ ساعت در طول یک ترم است.

واحدهای درسی :

عنوان درس	تعداد واحد	نام جدول
دروس عمومی	۱۲ واحد	ب
دروس پایه	۸ واحد	ج
دروس اصلی	۱۲ واحد	د
دروس تخصصی	۳۷ واحد	ه
دروس کارآموزی	۶ واحد	و
جمع کل	۷۵ واحد	

دروس پیش دانشگاهی	۴ واحد	الف
-------------------	--------	-----

به نکات ذیل مربوط به جداول دروس در صفحات بعد توجه نمائید :

- ۱- ساعات آموزشی در هر نیمسال، بر مبنای ۱۷ هفته در هر نیمسال جمع و محاسبه میگردد.
- ۲- در ستون (پیشنهاد یا همزمان)، برای درس پیشنهاد فقط شماره درس و برای درس همبنا کلمه (همزمان یا) قبل از شماره درس ذکر شده است.
- ۳- اگر درس (A) احتیاج به درس همزمان (B) داشته باشد بدین صورت تفسیر می شود که درس (B) باید همزمان با درس (A) در یک ترم و یا در ترمی ماقبل درس (A) حذف گردد.
- ۴- مجموعه دروس دوره کاردانی عمران- نقشه برداری در شش جدول (الف ، ب ، ج ، د ، ه ، و) فهرست شده‌اند.
- ۵- برنامه پیشنهادی برای تردهای تحصیلی منجر به فارغ التحصیلی در دوره کاردانی در دو صفحه تنظیم شده است. به دانشجویان عزیز توصیه می‌شود انتخاب واحد تردها را بر مبنای پیشنهاد فوق برنامه‌ریزی نمایند.

ج- در هر نیمسال تحصیلی فقط یک درس پیش‌نیاز و یک درس پس‌نیاز و حداکثر دو درس هم‌نیاز با درس پس‌نیاز.

تبصره ۱-۲: در موارد استثنایی (داشتن مشکل سنوات، عدم رسیدن تعداد واحد به حد نصاب) در موارد خاص اگر دانشجو در درس پیش‌نیاز یک بار نمره قبولی کسب نکرده باشد مطابق با یکی از بندهای فوق می‌تواند عمل نماید.

تشخیص جنبه استثنایی در موارد خاص با کمیته‌ای حداقل سه نفره مرکب از استاد راهنما، مدیر گروه مربوط، مدیر اداره خدمات آموزشی و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد و صورتجلسه کمیته باید در پرونده دانشجویی ذیربط ثبت گردد.

تبصره ۲-۲: دانشجوی مشمول بندهای فوق در صورت عدم کسب نمره قبولی در درس پیش‌نیاز و کسب نمره قبولی در درس یا هر یک از دروس پس‌نیاز، موظف است درس پیش‌نیاز را در اولین نیمسال تحصیلی بعدی اخذ نماید. در غیر این صورت نمی‌تواند دروسی را که پیش‌نیاز آنها هر یک از دروس پس‌نیاز گذرانده شده می‌باشد، اخذ نماید.

تذکر: اگر درس A احتیاج به درس همبنا B داشته باشد بدین صورت تفسیر می شود که درس B باید همزمان با درس A در یک ترم و یا در ترمی ماقبل درس A اخذگردد.

الف : دروس پیش دانشگاهی رشته کاردان فنی عمران (نقشه برداری)

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	جمع ساعت	ساعت نظری	ساعت عملی	پیشنیاز
۱	۹۰۵۰۲۱	ریاضی پیش دانشگاهی	۲	۳۴	۳۴	-	-
۲	۹۰۵۰۲۲	فیزیک پیش دانشگاهی	۲	۳۴	۳۴	-	-
۳	۹۰۵۰۲۴	آزمایشگاه کامپیوتر	۰	۳۴	-	۳۴	-

ب : دروس عمومی رشته کاردان فنی عمران (نقشه برداری) :

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	جمع ساعت	ساعت نظری	ساعت عملی	پیشنیاز
۱	۳۰۵۰۰۱	زبان فارسی	۳	۵۱	۵۱	-	-
۲	۳۰۵۰۰۳	زبان خارجی (عمومی)	۳	۵۱	۵۱	-	-
۳	۳۰۵۰۰۵	آیین زندگی ۱	۲	۳۴	۳۴	-	-
۴	۳۰۵۰۰۶	اخلاق اسلامی و تربیت اسلامی	۲	۳۴	-	-	-
۵	۳۰۵۰۰۷	تربیت بدنی (۱)	۱	۳۴	-	۳۴	-
۶	۳۰۵۰۰۸	اصول تنظیم خانواده	۱	۱۷	۱۷	-	-
جمع			۱۲	۲۲۱	۱۵۳	۳۴	

ج : دروس پایه رشته کاردان فنی عمران (نقشه برداری) :

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	جمع ساعت	ساعت نظری	ساعت عملی	پیشنیاز
۱	۱۳۵۱۰۱	ریاضیات عمومی	۴	۶۸	۶۸	-	-
۲	۱۳۵۱۰۲	ریاضیات کاربردی	۲	۳۴	۳۴	-	-
۳	۱۳۵۱۰۳	فیزیک نور	۲	۳۴	۳۴	-	-
جمع			۸	۱۳۶	۱۳۶	-	

د: دروس اصلی رشته کاردان فنی عمران (نقشه برداری) :

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	جمع ساعت	ساعت نظری	ساعت عملی	پیشنیاز
۱	۱۳۵۱۱۱	تئوری خطاها	۲	۳۴	۳۴	-	ریاضیات عمومی - نقشه برداری
۲	۱۳۵۱۱۲	شناخت مصالح ساختمانی و عملیات کارگاهی	۲	۳۴	۳۴	-	-
۳	۱۳۵۱۱۳	راهسازی	۲	۳۴	۳۴	-	محاسبات فنی (۱) - نقشه برداری مسیر
۴	۱۳۵۱۱۵	زبان فنی	۲	۳۴	۳۴	-	زبان خارجه (عمومی)
۵	۱۳۵۱۱۷	تعمیر و نگهداری وسائل نقشه برداری و ژئودزی	۲	۵۱	۱۷	۳۴	فیزیک نور - ژئودزی ۱
۶	۱۳۵۱۱۸	کمکهای اولیه و کلیاتی درباره بهداشت فردی	۲	۳۴	۳۴	-	-
جمع			۱۲	۲۲۱	۱۸۷	۳۴	

ه: دروس تخصصی کاردانی فنی عمران (نقشه برداری):

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	جمع ساعت	ساعت نظری	ساعت عملی	پیشنیاز
۱	۱۳۵۱۳۱	نقشه برداری ۱ و عملیات نقشه برداری ۱	۴	۱۰۲	۳۴	۶۸	عزمنان با (ریاضیات عمومی- عملیات کارتوگرافی)
۲	۱۳۵۱۳۲	نقشه برداری ۲ و عملیات نقشه برداری ۲	۵	۱۱۹	۵۱	۶۸	نقشه برداری ۱ همزمان با تئوری خطاها
۳	۱۳۵۱۳۳	نقشه برداری مسبر و عملیات نقشه برداری مسبر	۳	۶۸	۳۴	۳۴	نقشه برداری ۲ همزمان با فتوگرامتری ۲
۴	۱۳۵۱۳۴	نقشه برداری زیرزمینی	۱	۱۸	۱۸	-	نقشه برداری ۱ همزمان با نقشه برداری مسبر
۵	۱۳۵۱۳۵	فتوگرامتری ۱ مقدماتی و عملیات فتوگرامتری ۱ مقدماتی	۴	۱۰۲	۳۴	۶۸	همزمان با ریاضیات عمومی
۶	۱۳۵۱۳۶	فتوگرامتری ۲ و عملیات فتوگرامتری ۲	۴	۸۵	۵۱	۳۴	فتوگرامتری ۱
۷	۱۳۵۱۳۷	مبانی کارتوگرافی و عملیات کارتوگرافی	۵	۱۳۶	۳۴	۱۰۲	-
۸	۱۳۵۱۳۸	ژئودزی ۱ و عملیات ژئودزی ۱	۳	۶۸	۳۴	۳۴	همزمان با نقشه برداری ۲
۹	۱۳۵۱۳۹	ژئودزی ۲ و محاسبات	۳	۵۱	۵۱	-	ریاضیات کاربردی و ژئودزی ۱
۱۰	۱۳۵۱۴۰	نجوم و عملیات نجوم	۵	۱۱۹	۵۱	۶۸	ژئودزی ۱
جمع واحدها			۳۷	۷۶۶	۳۹۲	۳۷۴	

و: دروس کارآموزی کاردانی فنی عمران (نقشه برداری):

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	جمع ساعت	ساعت نظری	ساعت عملی	پیشنیاز
۱	۱۳۵۱۴۱	اردوی عملیات زمینی	۵	۳۶۰	-	۳۶۰	نقشه برداری مسبر- فتوگرامتری ۲ ژئودزی ۱ - نجوم
۲	۱۳۵۱۴۲	اردوی عملیات زیر زمینی	۱	۷۲	۷۲	-	نقشه برداری ۱ - نقشه برداری ۲ نقشه برداری زیرزمینی

برنامه پیشنهادی برای ترم‌های تحصیلی رشته کاردان فنی عمران (نقشه برداری)

نیمسال: اول

سال: اول

کد درس	نام درس	تعداد واحد	پیشنیاز	همنیاز
۱۳۵۱۰۱	ریاضیات عمومی	۴	-	-
۱۳۵۱۰۳	فیزیک نور	۲	-	ریاضیات عمومی
۱۳۵۱۱۲	شناخت مصالح ساختمانی و عملیات کارگاهی	۲	-	-
۳۰۵۰۰۳	زبان خارجه	۳	-	-
۳۰۵۰۰۵	آیین زندگی (۱)	۲	-	-
۳۰۵۰۰۱	زبان فارسی	۳	-	-
۳۰۵۰۰۷	تربیت بدنی (۱)	۱	-	-
مجموع		۱۷		

نیمسال: دوم

سال: اول

کد درس	نام درس	تعداد واحد	پیشنیاز	همنیاز
۱۳۵۱۳۷	مبانی کارتوگرافی و عملیات کارتوگرافی	۵	-	-
۱۳۵۱۳۵	فتوگرامتری ۱ مقدماتی و عملیات فتوگرامتری ۱ مقدماتی	۴	-	ریاضیات عمومی
۱۳۵۱۳۱	نقشه برداری ۱ و عملیات نقشه برداری ۱	۴	-	ریاضیات عمومی مبانی کارتوگرافی و عملیات کارتوگرافی
۱۳۵۱۱۸	کمک‌های اولیه و کلیاتی درباره بهداشت فردی	۲	-	-
۳۰۵۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-
مجموع		۱۷		

سال: دوم

نیمسال: اول

کد درس	نام درس	تعداد واحد	پیشنیاز	همنیاز
۱۳۵۱۳۶	فوتوگرامتری ۲ و عملیات فوتوگرامتری ۲	۴	فوتوگرامتری ۱ مقدماتی	-
۱۳۵۱۳۲	نقشه برداری ۲ و عملیات نقشه برداری ۲	۵	نقشه برداری ۱ و عملیات نقشه برداری ۱	تئوری خطاها
۱۳۵۱۳۸	ژئودزی ۱ و عملیات ژئودزی	۳	-	نقشه برداری ۲
۱۳۵۱۰۲	ریاضیات کاربردی	۲	ریاضیات عمومی	-
۱۳۵۱۱۱	تئوری خطاها	۲	ریاضیات عمومی - نقشه برداری ۱	-
۱۳۵۱۱۵	زبان فنی	۲	زبان خارجی	-
۳۰۶۰۰۸	تنظیم خانواده	۱	-	-
مجموع		۱۷		

سال: دوم

نیمسال: دوم

کد درس	نام درس	تعداد واحد	پیشنیاز	همنیاز
۱۳۵۱۳۹	ژئودزی ۲ و محاسبات	۳	ریاضیات کاربردی	-
۱۳۵۱۴۰	نجوم و عملیات نجوم	۵	ژئودزی ۱ و عملیات ژئودزی	-
۱۳۵۱۳۳	نقشه برداری مسیر و عملیات	۳	نقشه برداری ۲	فوتوگرامتری ۲
۱۳۵۱۳۴	نقشه برداری زیرزمینی	۱	نقشه برداری ۱	نقشه برداری مسیر
۱۳۵۱۱۷	تعمیر و نگهداری وسائل نقشه برداری و ژئودزی	۲	فیزیک نور - ژئودزی ۱	-
۱۳۵۱۳	راهسازی	۲	شناخت مصالح ساختمانی	نقشه برداری مسیر
مجموع		۱۸		

سال: دوم

نیمسال: تابستان

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	پیشنیاز	همنیاز
۱	۱۳۵۱۴۱	اردوی عملیات زمینی	۵	نقشه برداری مسیر - فوتوگرامتری ۲ ژئودزی انجوم	-
۲	۱۳۵۱۴۲	اردوی عملیات زیر زمینی	۱	نقشه برداری ۱ - نقشه برداری ۲ نقشه برداری زیرزمینی	-