

به نام خدا
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علوم و فناوری آریان

مراحل اخذ و گذراندن پایان نامه کارشناسی ارشد

- ۱- انتخاب استاد راهنما (بر اساس لیست پیشنهادی اساتید تحصیلات تکمیلی و تخصص مرتبط) با توجه به ظرفیت های تعریف شده برای هر استاد) و مشورت در خصوص موضوع پیشنهادی با استاد مربوطه
- ۱-۱ کلیه دانشجویان لازم است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی جهت انتخاب استاد راهنما با تکمیل فرم T-04 به مدیر گروه رشته خود مراجعه کنند
- ۲- اخذ درس پایان نامه در زمان انتخاب واحد
- ۳- ارائه فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه (پروپوزال) و پیگیری جهت تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد شامل مراحل زیر:
 - ۱-۳ دریافت فرم T-05 از سایت دانشگاه www.aryan.ac.ir و نگارش پروپوزال با مشورت استاد راهنما
 - ۲-۳ تأیید (امضا) استاد/اساتید راهنما
 - ۳-۳ دریافت استعلام پیشینه پژوهش از سایت ایرانداک
 - ۴-۳ تأییدیه امور مالی دانشگاه
 - ۵-۳ تحویل فرم به تحصیلات تکمیلی جهت بررسی اولیه و تعیین داور توسط مدیر گروه
 - ۶-۳ تحویل فرم به داور جهت بررسی و اعلام نظر
 - ۷-۳ پیگیری از داور مربوطه جهت انجام اصلاحات مورد نیاز و دریافت تأییدیه (این مرحله نیاز به زمان کافی و پیگیری دارد. همچنین نسخه نهایی پروپوزال در صورت انجام اصلاحات باید مجدداً به تأیید استاد/اساتید راهنما برسد)
 - ۸-۳ ارائه فرم به مدیر گروه جهت بررسی، اعلام نظر و تأیید نهایی
 - ۹-۳ تحویل فرم کامل شده به تحصیلات تکمیلی جهت طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی (جلسه مذکور در روزهای پنجشنبه و هر دو هفته یکبار به جز ایام تعطیل تشکیل می‌گردد)
 - ۱۰-۳ بررسی فرم در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:
 - ۱-۱۰-۳ تصویب نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی
 - ۲-۱۰-۳ انجام اصلاحات (که در اینصورت اشکالات باید توسط دانشجو برطرف شده و در جلسه بعدی مجدداً طرح گردد)
- ۱۱-۳ ثبت پروپوزال در صورت تصویب نهایی شورا در سامانه ایرانداک و تحویل کد رهگیری به امور تحصیلات تکمیلی
- ۴- انجام امورات مربوط به پایان نامه زیر نظر استاد/اساتید راهنما
- ۵- دانشجو موظف به ثبت نام و تمدید پایان نامه در هر نیمسال در زمان انجام امورات مربوط به پایان نامه می‌باشد (فرم T-06 یا T-08)
- ۶- دانشجو جهت دفاع از پایان نامه می بایست دارای معدل حداقل ۱۴ باشد. در غیر اینصورت مطابق ضوابط باید نسبت به اخذ دروس ترمیم معدل با نظر گروه اقدام نماید
- ۷- مراحل دریافت مجوز دفاع از پایان نامه
 - ۱-۷ سپری شدن حداقل ۶ ماه از زمان تصویب نهایی موضوع پایان نامه جهت دریافت مجوز دفاع الزامیست.
 - ۲-۷ آماده نمودن مستندات لازم شامل: یک نسخه چاپ شده پایان نامه مطابق با فرمت مورد تأیید وزارت علوم که به تأیید استاد/اساتید راهنما رسیده به همراه فرم تکمیل و تأیید شده اعلام آمادگی دفاع (فرم T-07).
 - ۳-۷ زمان تحویل مستندات تأیید شده به تحصیلات تکمیلی جهت دفاع در آن نیمسال:
 - ۱-۳-۷ برای دفاع در نیمسال اول تا پایان دی ماه
 - ۲-۳-۷ برای دفاع در نیمسال دوم تا پایان مردادماه
 - ۳-۳-۷ به دلیل محدودیت های زمانی و برنامه ریزی به مستنداتی که به هر دلیل پس از تاریخ های فوق تحویل داده شوند ترتیب اثری داده نخواهد شد

- ۸- بررسی اولیه توسط امور تحصیلات تکمیلی جهت منطبق بودن گزارش با فرمت مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر موارد مهم در تدوین پایان نامه
- ۹- در صورتی که اصلاحاتی لازم باشد دانشجو موظف به انجام فوری اصلاحات مطابق زمانبندی مشخص شده توسط امور تحصیلات تکمیلی می باشد. در غیر اینصورت درخواست از دستور کار خارج خواهد شد
- ۱۰- ارائه مستندات نهایی جهت طرح و بررسی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی، تعیین داوران و زمان دفاع
- ۱۱- تحویل یک نسخه از پایان نامه به داوران معرفی شده حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
- ۱۲- آماده سازی فرم های مربوط به جلسه دفاع با نظر امور تحصیلات تکمیلی (فرم T-09)
- ۱۳- انجام دفاع نهایی از پایان نامه
- ۱۴- انجام اصلاحات مورد نیاز که توسط داوران مشخص می گردد در فرصت دوماهه بعد از دفاع و دریافت تأییدیه نهایی داوران و استاد/اساتید راهنما
- ۱۵- ارائه مستندات مربوط به ثبت اختراع یا مقالات منتشر شده توسط دانشجو به تحصیلات تکمیلی با توجه به موارد ذیل:
- ۱-۱۵ دانشجو می تواند حداکثر ظرف مدت سه ماه از زمان دفاع مستندات را تحویل تحصیلات تکمیلی دهد
- ۲-۱۵ در مقاله عنوان دانشگاه (موسسه آموزش عالی علوم و فناوری آریان) باید به طور کامل و بدون اشتباه نوشته شود
- ۳-۱۵ اسامی نویسندگان درج شده در مقاله صرفاً باید نام استاد/اساتید راهنما، مشاور و دانشجو باشد. (درج اسامی دیگر باعث عدم اختصاص نمره خواهد شد)
- ۴-۱۵ مقالات ارائه شده توسط دانشجو می بایست در عنوان، محتوا و نتایج متفاوت باشند
- ۵-۱۵ تکمیل فرم T12 توسط دانشجو که به تایید استاد راهنما رسیده باشد
- ۶-۱۵ مدارک مورد نیاز برای بررسی ثبت اختراع یا ارسال مقاله در شورای تحصیلات تکمیلی ارائه گردد:
- مقالات منتشر شده در کنفرانس:
- ۱-۶-۱۵ یک نسخه کامل از مقاله با امضا استاد راهنما
- ۲-۶-۱۵ اصل گواهی ارائه و یک کپی از آن و اصل کتابچه یا لوح فشرده مجموعه مقالات کنفرانس (CD کنفرانس)
- مقالات منتشر شده در مجلات (ژورنال های) علمی:
- ۳-۶-۱۵ یک نسخه کامل از مقاله با امضاء استاد راهنما
- ۴-۶-۱۵ پرینت صفحه ارسال مقاله از سایت مجله با امضا استاد راهنما به همراه آدرس صفحه ارسال مجله و نام کاربری و رمز عبور پرتال (برای مقالات ارسالی)
- ۵-۶-۱۵ اصل مجله یا لوح فشرده و یا آدرس وب سایت اینترنتی مجله که مقاله در آن درج شده (برای مقالات چاپ شده در مجلات)
- ثبت اختراع:
- ۶-۶-۱۵ گواهی ثبت اختراع به نام دانشجو که به تأیید مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد کشور رسیده باشد
- ۷-۱۵ طرح مستندات در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی و اعلام نمره مربوط به مقاله/مقالات و یا ثبت اختراع
- ۱۶- تأیید نهایی نمره جهت انجام اقدامات لازم در خصوص صحافی پایان نامه مطابق فرمت اصلی دانشگاه با تکمیل (فرم T-13)