



شماره فرم:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی علوم و فناوری آریان

تاریخ ثبت:

«فرم تسویه حساب دانشجویان غیر فارغ التحصیل»

\* این فرم می بایست ظرف مدت ده روز از تاریخ ثبت و حداکثر تا پایان نیمسال جاری تکمیل و به اداره آموزش تحویل گردد. در غیر اینصورت فرد دانشجو محسوب شده و شامل پرداخت شهریه نیمسال آتی می گردد.

مشخصات دانشجو	نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:	گرایش:
	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	آدرس پست الکترونیک:	
علت انصراف توسط دانشجو نوشته شود: (مخصوص دانشجویان انصرافی)				
اداره آموزش	سابقه: <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> جابجایی <input type="checkbox"/> میهمانی از دانشگاه / موسسه	<input type="checkbox"/> اخراجی	<input type="checkbox"/> اتمام مهمانی	در اداره آموزش دارد. <input type="checkbox"/> سایر موارد
علت تسویه حساب: <input type="checkbox"/> انصراف <input type="checkbox"/> امضاء				
معاونت آموزشی	تقاضای دانشجوی نامبرده مورد تایید می باشد.	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است.
		تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	
آزمایشگاه و کارگاه	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است.	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	<input type="checkbox"/> نامبرده از وام دانشجویی استفاده نکرده است. <input type="checkbox"/> نامبرده مبلغ ریال وام گرفته و دفترچه اقساط را دریافت کرده است.
		تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا
مرکز کامپیوتر و کتابخانه	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است.	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است.
		تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا
امور تربیت بدنی	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است.	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	کارت دانشجویی نامبرده تحویل، پیش نویس لغو معافیت صادر و وضعیت تحصیلی وی در سیستم ثبت گردید.
		تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا
امضاء رئیس موسسه				
دانشجو	اینجانب	تعهد می نمایم شرایط مربوط به تسویه حساب را مطالعه کرده و دارا می باشم و مدارک تحصیلی خود (مخصوص دانشجویان انصرافی و اخراجی) را تحویل گرفتم.		
		نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	
		تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	

دانشجوی محترم توجه فرمائید:

- **انتقالی یا جابجایی:** پس از انجام کامل تسویه حساب کلیه مدارک و سوابق تحصیلی اشخاص از طریق مکاتبات بین دانشگاهی ارسال می گردد و هیچگونه مدرکی تحویل دانشجو نمی گردد.
- **انصرافی، اخراجی و یا موارد خاص:** افراد مشمول پس از انصراف یک ماه برای مراجعه مجدد و ادامه تحصیل فرصت خواهند داشت در غیر این صورت معافیت تحصیلی اشخاص یاد شده لغو و به سازمان نظام وظیفه عمومی اعلام خواهد شد. لازم به توضیح است که کلیه مدارک تحصیلی فقط به شخص دانشجو تحویل می گردد در غیر این صورت شخص ثالث باید وکالت قانونی از طرف دانشجو به اداره آموزش ارائه دهد.

• **متن ماده ۴ آیین نامه مالی مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۳۱ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است به شرح ذیل می باشد:**

ماده ۴) دانشجوی انتقالی یا دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است شهریه کامل یک نیمسال اعم از ثابت و متغیر (در مقاطع کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته تا سقف ۱۶ واحد نظری و مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۸ واحد نظری) را به موسسه مبدا پرداخت کند.

تبصره - چنانچه دانشجوی منصرف از تحصیل پس از نامنویسی و قبل از شروع کلاسها انصراف خود را به موسسه اعلام نماید، شهریه پرداختی آن نیمسال، به عنوان هزینه انصراف محسوب می شود.